

Belnet FedSender Guide d'utilisation

Version du 09.02.2026

Auteur : L.G – Belnet Managed Services

Table des matières

Introduction.....	3
• Belnet FedSender, à quoi ça sert ?.....	3
• À quoi ça ne sert pas ?.....	3
Capacité d'envoi	3
Interface graphique	4
• Page d'accueil.....	4
• Authentification & Identification	4
• Envoyer des fichiers.....	6
• Invités	13
• Mes dépôts.....	23
• Mon profil.....	28
• Aide.....	31
• À propos	31
• Confidentialité	31
• Déconnexion.....	32
FAQ.....	32
Liens utiles	32

Introduction

Ce manuel a été rédigé à l'attention du personnel technique responsable du support et de la diffusion des informations sur Belnet FedSender auprès de ses utilisateurs.

En tant que personne de contact pour le service Belnet FedSender, ce manuel vous aidera, ainsi que les autres sources de documentation (FAQ, section 'Aide' sur l'interface), à répondre aux éventuelles questions des utilisateurs au sein de votre organisation.

Belnet FedSender, à quoi ça sert ?

- Pour l'envoi simple et sécurisé de fichiers très volumineux.
- Pour l'échange de fichiers entre les services publics (fédéraux, non fédéraux, régionaux, provinciaux ou locaux) et leurs partenaires externes.

Pour la transmission de documents du SPF Finances dans le cadre de la publicité de l'administration, lorsque leur communication est légalement obligatoire.

À quoi ça ne sert pas ?

- Au stockage permanent de données.
- En particulier, pour l'échange de documents dans le cadre de contrôles fiscaux tels que les demandes de renseignements, l'envoi de pièces justificatives ou les réponses aux courriers de l'administration. Ces échanges doivent exclusivement être réalisés au moyen des canaux sécurisés spécifiquement prévus par le SPF Finances pour les citoyens, entreprises, cabinets comptables, notaires et autres professions concernées.

Capacité d'envoi

Chaque utilisateur dispose d'un quota d'une capacité maximale de 1 TB pour la durée de validité de l'ensemble de ses transferts (liens upload/download). Il est possible d'envoyer jusqu'à 100 fichiers maximum par création de transferts (dans les limites de la capacité maximale).

Le quota de 1TB sera diminué de la capacité utilisée pour chaque dépôt actif. L'expiration de chaque dépôt actif viendra augmenter à nouveau le quota de la capacité qui était occupée par le dépôt expiré.

Exemple :

Si un utilisateur crée un dépôt comportant un seul fichier de 1 TB, il ne pourra créer aucun autre transfert de fichier avant l'expiration de ce dépôt/liens de transfert.

Interface graphique

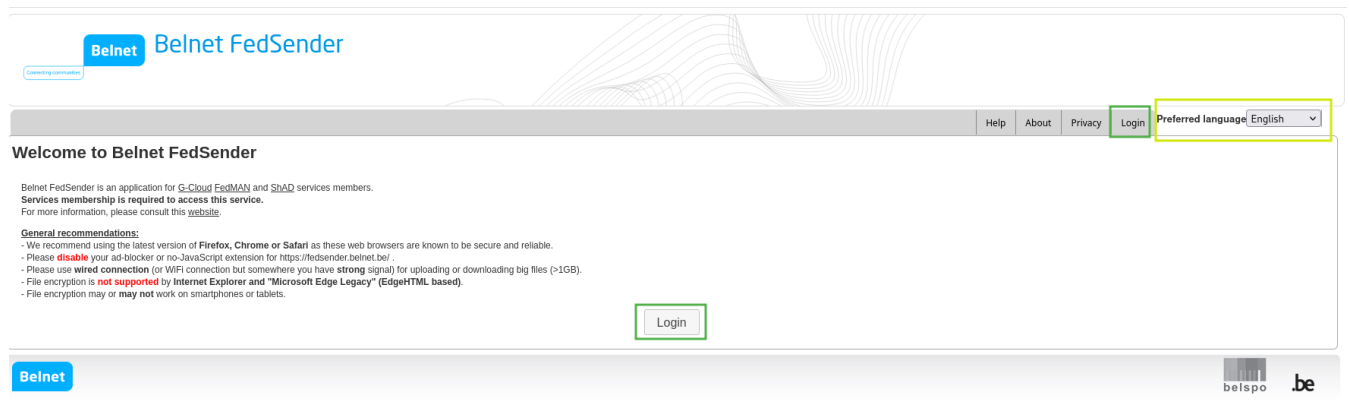
Page d'accueil

Les utilisateurs sont invités à accéder au service Belnet FedSender via l'URL:

<https://fedsender.belnet.be/>

La langue proposée par défaut est la langue utilisée sur système d'exploitation/navigateur internet du visiteur.

Si la langue du système du visiteur est autre que le français, néerlandais ou anglais, la langue anglaise sera affichée par défaut.



Authentification & Identification

Belnet Fedsender est un outil agnostique en termes d'utilisateur. Il n'existe pas de profil personnel utilisateur.

À l'étape du login, l'identification et l'authentification sont déléguées au fournisseur d'identité (IdP) de l'Institution du visiteur.

Un échange d'attributs SAML a dès lors lieu entre Belnet FedSender, agissant en tant que 'Service Provider' et 'Identity Provider' de l'institution cliente.

Si l'IdP de l'institution cliente, responsable de vérifier les attributs utilisés lors de l'authentification, valide et autorise ces attributs, l'accès au service Belnet FedSender est accordé.

À cette fin, l'utilisateur doit choisir quel IdP contacter pour son identification et authentification.

La capture, ci-dessous, montre un exemple du discovery service listant les différents IdP d'institution clientes. Le fournisseur d'identité (IdP) de votre organisation sera, après onboarding auprès du service Belnet FedSender, listée dans le discovery service présenté à l'étape du login.

Cas particulier du ShaD G-CLOUD.

Certaines institutions fédérales, clientes de Belnet FedSender, ont leurs IdP connecté au service ShAD (Shared Directory) du G-Cloud.

Si vos utilisateurs doivent s'authentifier via le G-Cloud, il est recommandé que votre organisation documente cela en interne et communique cette information à l'ensemble de vos utilisateurs.

The screenshot shows the Belnet authentication page. At the top, there are logos for Belnet and G-Cloud. Below them, a message states: "Si vous utilisiez FedSender auparavant et que votre Organisation ne figure pas dans la liste ci-dessous, choisissez G-Cloud comme méthode d'authentification." To the right of this message is a language dropdown menu set to "Français".

Below the message, there is a section titled "Précédemment, vous aviez choisi de vous authentifier sur **Belnet Staff Duo MFA**". It contains a button "S'authentifier sur Belnet Staff Duo MFA" and a checked checkbox "Retenir ce choix".

Below this, there is a tabbed interface with a "Divers" tab selected. To the right of the tabs is a search bar labeled "Recherche incrémentale...". Below the tabs, a list of authentication providers is displayed. The first item, "G-Cloud (Tout autres utilisateurs)", is highlighted with a pink box. The entire list is enclosed in a green rectangular border.

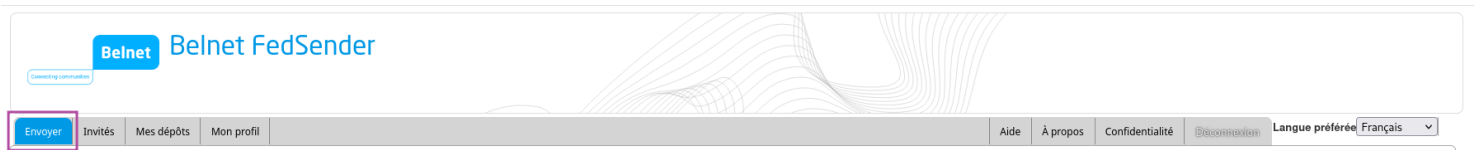
G-Cloud (Tout autres utilisateurs)
Aalter (commune)
Belnet Staff Duo MFA
Belnet Staff MFA
LA CHAMBRE
SPF FINANCES
IBZ (SPF Intérieur)
Défense (CDN)
Sûreté de l'Etat

Note importante :

Si un de vos utilisateurs a sélectionné un mauvais IdP dans la liste ET a coché « Retenir ce choix », vous devrez effacer le cache de son navigateur internet, afin que le *discovery service* lui présente à nouveau l'ensemble des IdP.

Envoyer des fichiers

La création d'un transfert normal (dépôt de fichiers à partager avec un ou plusieurs destinataires), choisir l'onglet « Envoyer ».



Choix des fichiers et/ou dossiers

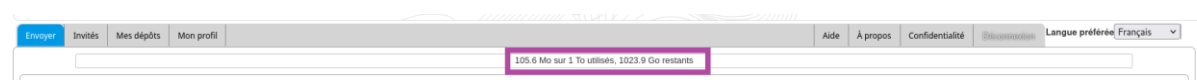


L'utilisateur devra tout d'abord choisir les fichiers et/ou dossiers qu'il souhaite partager avec son/ses destinataire(s).

- Soit via la méthode 'glisser et déposer' dans la zone 'Glisser-déposer vos fichiers ici' : à partir de l'explorateur de fichier de votre ordinateur, sélectionnez et glissez le(s) fichier(s) de votre choix vers la zone 'glisser et déposer' ;
- Soit via le bouton 'Sélectionner des fichiers' : recherchez et sélectionnez sur votre ordinateur le(s) fichier(s) à ajouter au transfert.
- Soit via le bouton 'Sélectionnez un répertoire' entier à télécharger : recherchez et sélectionnez sur votre ordinateur le(s) dossier(s) contenant l'ensemble des fichiers à ajouter au transfert.

Attention, si ce(s) dossier(s) peuvent contenir des fichiers que vous ne souhaitez pas partager. Dans ce cas, préférez la méthode via le bouton 'Sélectionner des fichiers' qui vous permettra d'être sélectif.

L'interface graphique mentionne l'espace restant, pour le quota utilisateur, disponible pour ce transfert.



Destinataire(s), sujet et message du transfert

The screenshot displays the FedSender web interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Envoyer', 'Invités', 'Mes dépôts', 'Mon profil', 'Aide', 'À propos', 'Confidentialité', 'Recommandation', and a language dropdown set to 'Français'. A status bar indicates '105.6 Mo sur 1 To utilisés, 1023.9 Go restants'. Below this, a list of files is shown: a PDF (17.8 Mo), a PNG (170.4 ko), a YML (688 o), another PDF (25.4 ko), and a final PDF (997.5 ko). A large dashed box in the center contains the text 'Glisser-déposer vos fichiers ici'. Below the box are three buttons: 'Supprimer tout', 'Sélectionner des fichiers', and 'Sélectionner un répertoire'. On the right, statistics show 'Nombre de fichiers : 5/100' and 'Taille : 18.9 Mo/1 To'. The bottom section, highlighted with a purple border, is the configuration area. It includes a 'De' dropdown, an 'A' field with the placeholder 'Saisir les adresses des destina', an optional 'Sujet' field, and a larger optional 'Message' text area. At the bottom left of this section is a checkbox labeled 'Chiffrement de fichier'.

Après la phase de sélection de fichier(s) à inclure dans le transfert, l'utilisateur est invité à définir :

- son/ses destinataire(s) ;
 - le sujet et message du mail qui sera envoyé au(x) destinataire(s) par le service FedSender ;
 - activer éventuellement le chiffrement du contenu du transfert (*lire attentivement plus bas*).
1. Saisissez l'adresse e-mail du destinataire dans le champ 'À'. Vous pouvez également ajouter plusieurs destinataires à la fois en séparant chaque adresse par un point-virgule. Exemple : `john.doe@domain.tld;jane.doe@domain.tld;...`
 2. Vous pouvez saisir un objet et un message (facultatif) destiné à votre/vos destinataire(s).

3. Sélectionnez ou désélectionnez l'option 'Chiffrement de fichier'.

Notes : en cas de chiffrement...

- La taille maximale de chaque fichier ne doit pas excéder **8 Go** (gigaoctet).
- Pour le mot de passe de chiffrement, l'utilisateur peut :
 - soit choisir un mot de passe de chiffrement en respectant les contraintes affichées (voir capture d'écran) ;

- soit cocher 'Générer un mot de passe' afin que le système produise un mot de passe automatiquement.

ATTENTION :

✖ A des fins de sécurité, ne **communiquez jamais** ce mot de passe de chiffrement **dans le message** du transfert.

✖ Communiquez ce mot de passe de chiffrement à vos destinataires via l'outil de communication sécurisé de votre choix (SMS, messagerie instantanée encryptée de bout en bout, etc.)

-> Demandez conseil à votre département informatique afin de vous conformer aux politiques de sécurité informatique en vigueur au sein de votre Institution !

✖ Ce mot de passe de chiffrement est strictement de votre responsabilité. Belnet ne conserve pas ceux-ci en base de données. **Votre mot de passe est non récupérable** en cas de perte et/ou d'oubli.

✖ Lisez attentivement les notifications affichées lorsque vous cochez 'Chiffrement de fichier' (voir capture d'écran au-dessus).

Options d'un transfert

De :

A :

Saisir les adresses des destinataires

Sujet (optionnel) :

Message (optionnel) :

☐ Chiffrement de fichier

Date d'expiration: 19/06/2024

Langue des destinataires: English

☐ Me notifier à l'expiration

☐ Me notifier de la fin du téléversement

☐ Me notifier à chaque téléchargement

☐ M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

☐ M'ajouter aux destinataires

☐ Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

☐ L'utilisateur doit se connecter à Belnet FedSender pour télécharger le(s) fichier(s).

Paramètres avancés

☐ Me mettre en copie de toutes les notifications

☐ M'envoyer des statistiques quotidiennement

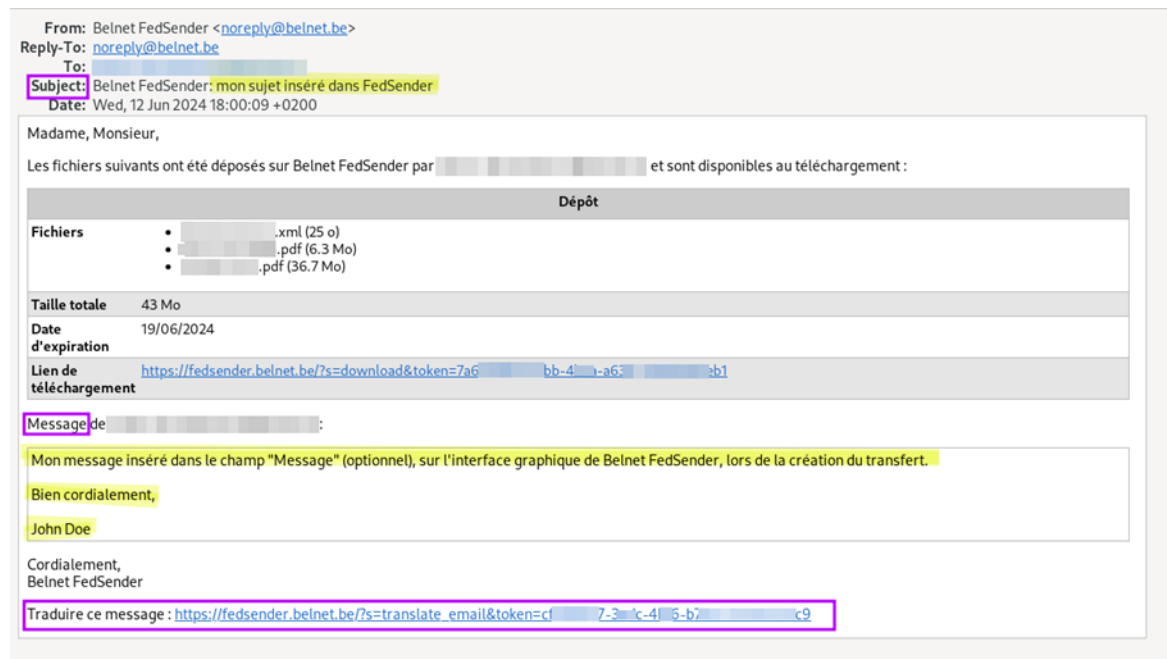
☐ Autoriser les destinataires à recevoir des notifications de fin de leurs téléchargements

N'utilisez pas cette option si vous envoyez vos fichiers à une liste de diffusion sinon chaque téléchargement risquera d'envoyer un mail à l'ensemble de la liste de diffusion.

☐ Désactiver l'envoi en parallèle (Cochez si votre connexion est limitée)

1. **Date d'expiration** : Déterminez la date à laquelle le transfert expire.
Le transfert expire toujours, le jour sélectionné, entre minuit (00:00) et 1h (01:00) du matin. A cette date, le lien (URL) envoyé/généré par Belnet FedSender à vos destinataires, ne permettra plus de télécharger vos fichiers partagés et l'ensemble des fichiers sera supprimé définitivement. L'espace de stockage qui était occupé par ces fichiers sera à nouveau alloué dans votre quota.
2. **Langue des destinataires** : Liste déroulante proposant l'Anglais, le Français et le Néerlandais.
L'email qui sera adressé par FedSender à votre(vos) destinataire(s) sera adressé dans la langue que vous aurez choisie pour cette option. Cet email contiendra également un lien qui permettra à votre (vos) correspondant(s) d'afficher votre transfert dans la langue de son choix, toujours entre l'Anglais, le Français et le Néerlandais.

Exemple d'un email envoyé (pour la langue française) au(x) destinataire(s) par Belnet FedSender lors de la création d'un transfert :



3. **Me notifier à l'expiration** : FedSender vous enverra un e-mail à l'expiration du transfert.
4. **Me notifier à la fin du téléversement** : FedSender vous enverra un e-mail lorsque l'upload de fichier(s) sera achevé.
5. **Me notifier à chaque téléchargement** : FedSender vous enverra un e-mail lorsque les fichiers de votre transfert seront téléchargés. Le courriel de notification que vous recevrez listera le nom du/des fichier(s) téléchargé(s) par votre correspondant (destinataire du dépôt).
6. **M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt** : FedSender vous enverra un rapport par e-mail à l'expiration du transfert. Ce rapport listera tous les événements survenus durant la durée de vie du dépôt. Exemple de rapport:

Sujet : Rapport sur le dépôt n°123456789

Madame, Monsieur,

Voici le rapport sur le dépôt n°123456789.

Ce dépôt comporte 5 fichiers pour une taille totale de 146.3 Mo.

Ce dépôt est disponible jusqu'au 21/05/2024.

Ce dépôt a été envoyé à 2 destinataires.

Voici tous les événements survenus durant la durée de vie du dépôt :

Date	Evénement
20 Jun 2024 13:37:51	Transfer was created
20 Jun 2024 13:37:51	Upload started
20 Jun 2024 13:37:52	File [redacted] (17.2 MB) uploaded (book 1)
20 Jun 2024 13:37:52	File [redacted] (2.3 MB) uploaded (book 0)
20 Jun 2024 13:37:52	File [redacted] (22.2 MB) uploaded (book 2)
20 Jun 2024 13:37:54	File [redacted] (36.7 MB) uploaded (book 3)
20 Jun 2024 13:37:54	File [redacted] (95 MB) uploaded (book 4)
20 Jun 2024 13:37:55	Upload ended
20 Jun 2024 13:37:55	Transfer became available (book 5)
20 Jun 2024 13:37:56	Download link sent to recipient(s)
20 Jun 2024 13:40:33	Recipient [redacted]@gmail.com started downloading archive of transfer
20 Jun 2024 13:40:33	Recipient [redacted]@gmail.com started downloading [redacted] (36.7 MB)
20 Jun 2024 13:40:35	Recipient [redacted]@gmail.com started downloading [redacted] (95 MB)
20 Jun 2024 13:40:37	Recipient [redacted]@gmail.com started downloading [redacted] (17.2 MB)
20 Jun 2024 13:40:37	Recipient [redacted]@gmail.com started downloading [redacted] (2.3 MB)
20 Jun 2024 13:40:38	Recipient [redacted]@gmail.com started downloading [redacted] (22.2 MB)
20 Jun 2024 13:40:38	Recipient [redacted]@gmail.com finished downloading [redacted] (36.7 MB)
20 Jun 2024 13:40:40	Recipient [redacted]@gmail.com finished downloading [redacted] (95 MB)
20 Jun 2024 13:40:40	Recipient [redacted]@gmail.com finished downloading [redacted] (17.2 MB)
20 Jun 2024 13:40:41	Recipient [redacted]@gmail.com finished downloading [redacted] (2.3 MB)
20 Jun 2024 13:40:41	Recipient [redacted]@gmail.com finished downloading [redacted] (22.2 MB)
20 Jun 2024 13:40:41	Recipient [redacted]@gmail.com finished downloading archive of transfer

7. **M'ajouter aux destinataires** : FedSender vous inclura également en tant que destinataire pour ce transfert (en sus de vos destinataires déjà renseigné dans le champ « à »).

8. **Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires** :

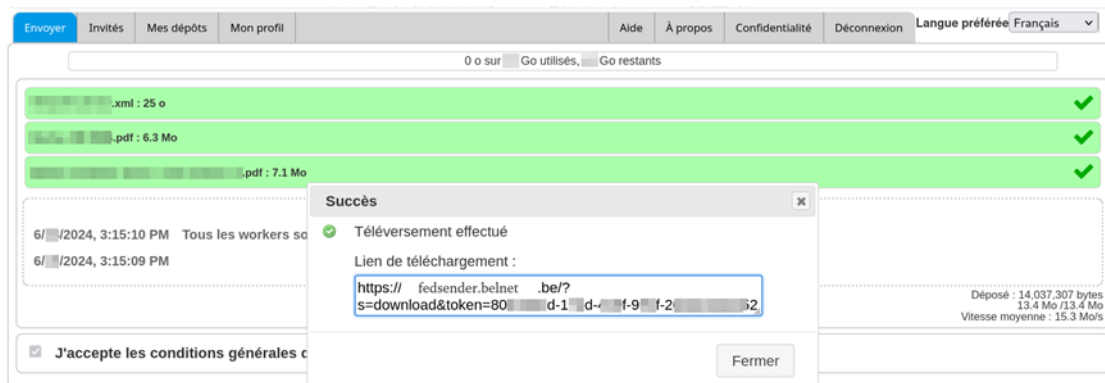
De:
☐ Chiffrement de fichier

Date d'expiration:
Langue des destinataires:
☐ Me notifier à l'expiration
☐ Me notifier de la fin du téléchargement
☐ Me notifier à chaque téléchargement
☐ M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
☒ Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
☐ L'utilisateur doit se connecter à Belnet FedSender pour télécharger les(s) fichier(s).
En savoir plus

Cette option vous permet d'obtenir directement le lien (URL) du transfert que vous devrez personnellement partager/transmettre à vos destinataires, par exemple via une application de messagerie privée. **Dans ce cas, aucun e-mail ne sera envoyé par Belnet FedSender pour notifier les destinataires de votre transfert. Il vous appartient de partager le lien.**

Cette option fait disparaître le champ « à », vous ne pourrez donc saisir des adresses emails de destinataires.

Le lien vous sera affiché par l'interface graphique **après l'envoi** de vos fichiers lors de la création du transfert :



9. **L'utilisateur doit se connecter à Belnet FedSender pour télécharger le(s) fichier(s) :**

Cette option requiert que vos destinataires DOIVENT s'authentifier et s'identifier pour avoir accès à la page de téléchargement via l'URL reçue.

N'utilisez cette option que si vous êtes sûre que vos correspondants pourront s'authentifier sur Belnet FedSender via le fournisseur d'identités de leur organisation, cliente du service.

Paramètres avancés d'un transfert

1. **Me mettre en copie de toutes les notifications :** FedSender vous enverra des copies de toutes les notifications (emails) qu'il envoie aux invités et aux destinataires.
2. **M'envoyer des statistiques quotidiennement :** Le créateur du transfert recevra quotidiennement des statistiques de téléchargement par email.
3. **Autoriser les destinataires à recevoir des notifications de fin de téléchargements:**
Le destinataire recevra un email de Belnet FedSender à la fin du téléchargement des fichiers d'un transfert.
N'utilisez pas cette option si vous envoyez vos fichiers à une liste de diffusion sinon chaque téléchargement risquera d'envoyer un mail à l'ensemble de la liste de diffusion. Comprenez par-là que l'adresse email du destinataire est une adresse email (alias) de groupe, incluant de multiples destinataires.
4. **Désactiver l'envoi en parallèle (cochez si votre connexion est limitée) :**
Activez cette option si vous utilisez une connexion lente (en upload) et que vous avez plusieurs fichiers volumineux à envoyer. Cela afin d'améliorer votre vitesse de téléversement.

Conditions générales d'utilisation du service

Vous devez également accepter les termes et conditions de ce service. Si cette case n'est pas cochée, le bouton « Envoyer » restera grisé, empêchant dès lors le téléversement de vos fichiers pour la création de votre transfert.

☒ J'accepte les conditions générales d'utilisation du service [Afficher/Cacher]

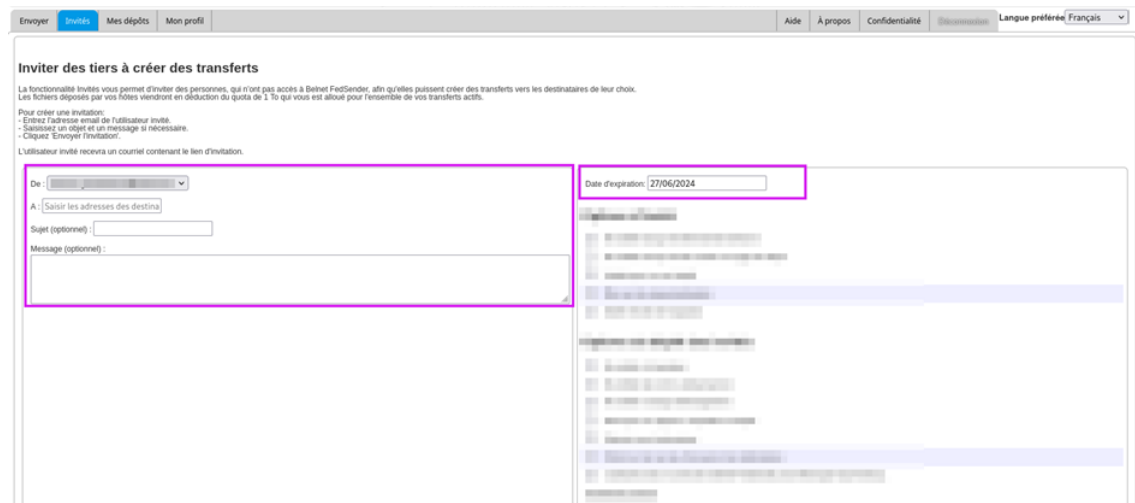
 Envoyer

Invités

La fonctionnalité *Invités* vous permet d'inviter des personnes, qui n'ont pas accès à Belnet FedSender, afin qu'elles puissent créer des transferts vers les destinataires de leur choix. Vous émettez en quelques sorte un « voucher » pour un ou plusieurs tiers.

Les fichiers déposés par vos hôtes viendront en déduction du quota qui vous est alloué pour l'ensemble de vos transferts actifs.

Un maximum de 100 invités est alloué pour chaque utilisateur de Belnet FedSender.



Destinataire(s), sujet/message et validité du voucher

Pour créer une invitation (voucher) :

- Complétez :
 - l'adresse ou les adresses email du ou des invité(s) ;
 - le sujet et message (tous deux optionnels) du mail d'invitation (voucher) qui sera envoyé au(x) invité(s) par le service FedSender ;
- Date d'expiration : Cette date correspond à la date limite de validité du voucher

La validité d'un voucher est de 7 jours par défaut, mais vous pouvez la réduire à minimum 1 jour ou la prolonger jusqu'à maximum 14 jours. Après expiration, votre invité ne pourra plus

créer de transfert grâce au lien de l'invitation qu'il aura reçu. Vous devrez répéter l'opération (nouvelle invitation) si nécessaire.

Le voucher expire toujours à minuit (00:00) le jour sélectionné. A cette date, le lien (URL) du voucher envoyé/généré par Belnet FedSender à vos invités, ne leur permettra plus de créer de transfert. Le voucher peut expirer plus tôt que la date choisie si l'option du voucher « Valable pour un seul dépôt » est cochée (lire chapitre 'Option du Voucher' ci-dessous).

Options du Voucher

Envoyer Invités Mes dépôts Mon profil Aide À propos Confidentialité Déconnexion Langue préférée Français

Inviter des tiers à créer des transferts

La fonctionnalité Invités vous permet d'inviter des personnes, qui n'ont pas accès à Belnet FedSender, afin qu'elles puissent créer des transferts vers les destinataires de leur choix. Les fichiers déposés par vos hôtes viendront en déduction du quota de 1 To qui vous est alloué pour l'ensemble de vos transferts actifs.

Pour créer une invitation :

- Entrez l'adresse email de l'utilisateur invité.
- Saisissez un objet et un message si nécessaire.
- Cliquez "Envoyer l'invitation".

L'utilisateur invité recevra un courriel contenant le lien d'invitation.

De: [dropdown]

A: [Saisir les adresses des destinataires]

Sujet (optionnel): [input]

Message (optionnel): [text area]

Date d'expiration: 27/06/2024

Options d'invité

- ☐ Me notifier lorsque le téléversement démarre
- ☐ Me notifier lorsque l'invité accède à la page de dépôt
- ☒ Valable pour un seul dépôt
- ☐ Être seul et unique destinataire
- ☐ Notifier l'invité de l'expiration

Envoyer l'invitation

Ces options sont applicables pour l'utilisateur de Belnet FedSender qui crée le voucher (l'invitation).

- **Me notifier lorsque le téléversement démarre** : en tant que créateur du voucher, vous recevrez un email de Belnet FedSender lorsque votre invité commencera le téléversement (upload) de fichiers ; c'est-à-dire quand votre invité créera un transfert grâce au lien/url du voucher.
- **Me notifier lorsque l'invité accède à la page de dépôt** : en tant que créateur du voucher, vous recevrez un email de Belnet FedSender lorsque votre invité accèdera au lien/url du voucher lui permettant de créer un transfert ; cela même si aucun fichier n'est téléversé par votre invité. La notification concerne ici uniquement l'accès, par votre invité, à la page de dépôt.
- **Valable pour un seul dépôt** : Votre voucher sera à usage unique. Si cette option est cochée, votre invité ne pourra créer qu'un seul transfert grâce à votre invitation. Cela, même si la date de validité saisie est ultérieure.
- **Être seul et unique destinataire** : Si cette option est cochée, votre invité ne pourra pas saisir le/les destinataires de son choix lorsqu'il créera un transfert grâce à votre invitation. Vous serez le seul et unique destinataire du transfert de votre invité.
- **Notifier l'invité de l'expiration** : Si cette option est cochée, votre invité recevra un email de Belnet FedSender lorsque votre invitation arrivera à expiration (cf. date de validité).

Options du dépôt des invités

Ces options sont des **événements souhaités pour votre invité** et sont applicables au transfert que créera votre invité grâce à votre voucher (invitation).

Note importante :

Les options que vous sélectionnez ici, seront appliquées automatiquement au transfert que créera votre invité grâce à votre voucher. Votre invité ne pourra pas décocher ces options, elles seront automatiquement cochées et grisées (applicables obligatoirement).

Si vous ne sélectionnez aucune option, votre invité ne pourra pas cocher/activer les options de son choix. En conclusion, vous définissez ici les options qui seront ou pas appliquées lorsque votre invité créera son transfert sur base de votre invitation (voucher).

- **Me notifier à l'expiration :** L'invité sera notifié par email de l'expiration de son transfert (dépôt), qu'il aura créé grâce à votre voucher (invitation).
- **Me notifier de la fin du téléversement :** L'invité sera notifié par email lorsque le téléversement (upload) de fichier(s) sera achevé quand il créera son transfert grâce à votre voucher (invitation).
- **Me notifier à chaque téléchargement :** L'invité sera notifié par email lorsque les fichiers de son transfert seront téléchargés par les destinataires du transfert (adresses email qu'il aura saisi lors de la création du transfert).
- **M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt :** L'invité recevra de Belnet FedSender un rapport par e-mail à l'expiration de son transfert. Ce rapport listera tous les événements survenus durant la durée de vie de son dépôt.
- **M'ajouter aux destinataires :** L'invité sera ajouté automatiquement en tant que destinataire du transfert qu'il créera grâce à votre voucher.
- **Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires :** Cette option permet à l'invité d'obtenir directement le lien (URL) du transfert qu'il crée. Votre invité devra personnellement partager/transmettre ce lien/URL à ses destinataires, par exemple via une application de messagerie privée. **Dans ce cas, aucun e-mail ne sera envoyé par Belnet FedSender pour notifier les destinataires du transfert de votre invité.** Le lien/URL sera affiché à votre invité sur l'interface graphique, après que votre invité ait fini le téléversement (upload) de ses fichiers lors de la création de son transfert.

Cette option fait disparaître le champ « à », vous ne pourrez donc pas saisir les adresses emails de destinataires.

- **L'utilisateur doit se connecter à Belnet FedSender pour télécharger le(s) fichier(s) :**

Cette option requiert que les destinataires du transfert de votre invité DOIVENT s'authentifier et s'identifier pour avoir accès à la page de téléchargement via l'URL reçue. N'utilisez cette option uniquement si vous êtes sûre que les **correspondants de votre invité** peuvent s'authentifier sur Belnet FedSender via le fournisseur d'identités de leur organisation, cliente du service. Il est recommandé d'avoir un contact direct avec votre invité pour vous en assurer.

Paramètres avancés du dépôt des invités

5. **Me mettre en copie de toutes les notifications :** FedSender enverra à votre invité des copies de toutes les notifications (emails) qu'il envoie aux invités et aux destinataires.
6. **M'envoyer des statistiques quotidiennement :** L'invité recevra quotidiennement, par email, des statistiques de téléchargement pour son transfert.
7. **Autoriser les destinataires à recevoir des notifications de fin de leurs téléchargements :**
Le destinataire du transfert, créé par l'invité, recevra un email de Belnet FedSender à la fin du téléchargement des fichiers du transfert.
N'utilisez pas cette option si votre invité doit envoyer des fichiers à une liste de diffusion, auquel cas chaque téléchargement risquera d'envoyer un mail à l'ensemble de la liste de diffusion. Comprenez par-là que l'adresse email du destinataire est une adresse email (alias) de groupe, incluant de multiples destinataires.

Envoi du voucher

Enfin, après avoir saisi l'adresse de chacun de vos invités, et d'avoir éventuellement choisi les options obligatoires pour vos invités, cliquez sur le bouton « *Envoyer l'invitation* ».

Belnet FedSender crée le voucher (invitation) en envoyant à vos invités un lien qui leur permettra de créer un transfert en téléversant des fichiers, afin qu'ils les partagent avec les destinataires de leur choix.

Ma liste d'invitation actives

Envoyer
Invités
Mes dépôts
Mon profil

Aide
À propos
Confidentialité
Déconnexion
Langue préférée
Français

Inviter des tiers à créer des transferts

La fonctionnalité Invités vous permet d'inviter des personnes, qui n'ont pas accès à Belnet FedSender, afin qu'elles puissent créer des transferts vers les destinataires de leur choix. Les fichiers déposés par vos hôtes viendront en déduction du quota de 1 To qui vous est alloué pour l'ensemble de vos transferts actifs.

Pour créer une invitation :

- Entrez l'adresse email de l'utilisateur invité.
- Saisissez un objet et un message si nécessaire.
- Cliquez 'Envoyer l'invitation'.

L'utilisateur invité recevra un courriel contenant le lien d'invitation.

De :
A : Saisir les adresses des destina
Sujet (optionnel) :
Message (optionnel) :

Date d'expiration:
Options d'invité
Options du dépôt des invités
Paramètres avancés

Envoyer l'invitation

Ma liste d'invitations actives

Invité	Sujet	Message	Créé	Expire	Actions
proton.me			21/06/2024	22/06/2024	

Dépôts des invités

Identifiant de dépôt	Invité	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
Aucun dépôt							

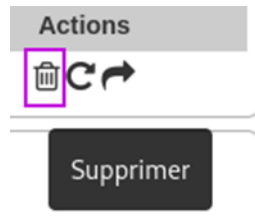
Belnet
belspo
be

La deuxième section de l'onglet 'Invités', nommée « **Ma liste d'invitations actives** » liste l'ensemble de vos vouchers actifs.

Pour chaque voucher (invitations actives), le tableau liste :

- **Invité** : l'adresse email de votre invité ; c'est-à-dire l'adresse à laquelle Belnet FedSender a envoyé l'invitation pour créer un transfert.
- **Sujet** : sujet du mail de l'invitation pour ce voucher.
- **Message** : Message que vous avez saisi lors de la création de ce voucher.
- **Créé** : date à laquelle vous avez créé ce voucher.
- **Expire** : date à laquelle ce voucher expire.

- **Actions** : les actions possibles pour ce voucher sont au nombre de trois :
 - Supprimer : Cette action supprimera le voucher pour votre invité. Son invitation expirera et votre invité ne sera plus en mesure de créer un transfert avec l'invitation qu'il aura reçue.

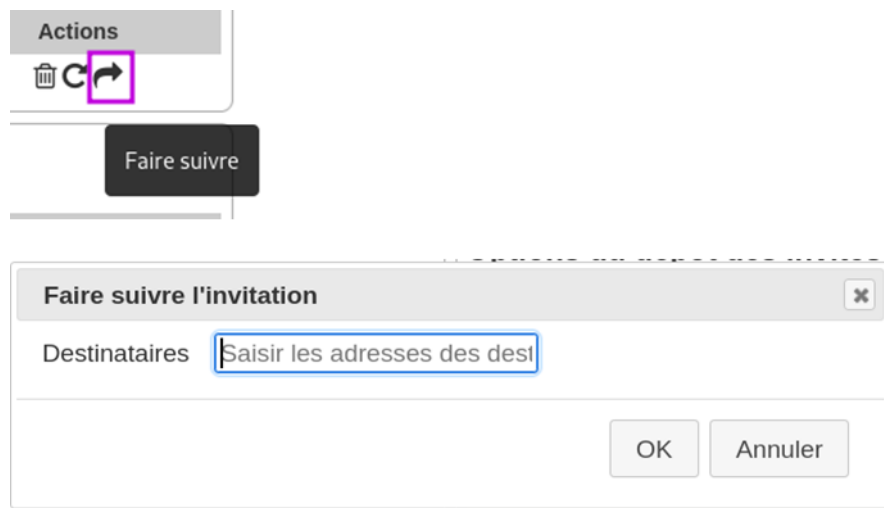


- Envoyer un rappel à cet invité : L'invité de ce voucher recevra un rappel pour l'usage du voucher.



Note : Cette action est utile si vous avez créé le voucher (invitation) avec l'option d'invité « Être seul et unique destinataire », si vous êtes en attente de fichiers que votre invité DOIT impérativement vous faire parvenir dans le délai choisi, c'est-à-dire avant la date d'expiration que vous avez sélectionnée.

- Faire suivre : Cette action vous permet d'ajouter un invité supplémentaire pour ce voucher. Le sujet et message du voucher initial seront identiques pour l'invité ajouté :



Note : Cette action est utile si vous avez créé un voucher (invitation) pour une ou plusieurs personnes, afin de leur demander des fichiers relatifs à un sujet/message commun. Cette option vous permet d'ajouter un invité pour cette même demande.

Dépôts des invités

La troisième section de l'onglet '*Invités*', nommée « **Dépôts des invités** » liste l'ensemble des transferts (dépôts) que vos invités ont créé grâce à vos invitations.

Envoyer **Invités** Mes dépôts Mon profil Aide À propos Confidentialité [Reconnexion](#) Langue préférée Français ▼

Inviter des tiers à créer des transferts

La fonctionnalité Invités vous permet d'inviter des personnes, qui n'ont pas accès à Belnet FedSender, afin qu'elles puissent créer des transferts vers les destinataires de leur choix. Les fichiers déposés par vos hôtes viendront en déduction du quota de 1 To qui vous est alloué pour l'ensemble de vos transferts actifs.

Pour créer une invitation :

- Entrez l'adresse email de l'utilisateur invité.
- Saisissez un objet et un message si nécessaire.
- Cliquez 'Envoyer l'invitation'.

L'utilisateur invité recevra un courriel contenant le lien d'invitation.

De :

A :

Sujet (optionnel) :

Message (optionnel) :

Date d'expiration :

Options d'invité

- ☐ Inviter par email
- ☐ Inviter par lien
- ☐ Inviter par QR code
- ☐ Inviter par SMS
- ☐ Inviter par WhatsApp
- ☐ Inviter par Telegram
- ☐ Inviter par Messenger
- ☐ Inviter par Email
- ☐ Inviter par SMS
- ☐ Inviter par WhatsApp
- ☐ Inviter par Telegram
- ☐ Inviter par Messenger

Options du dépôt des invités

- ☐ Inviter par email
- ☐ Inviter par lien
- ☐ Inviter par QR code
- ☐ Inviter par SMS
- ☐ Inviter par WhatsApp
- ☐ Inviter par Telegram
- ☐ Inviter par Messenger
- ☐ Inviter par Email
- ☐ Inviter par SMS
- ☐ Inviter par WhatsApp
- ☐ Inviter par Telegram
- ☐ Inviter par Messenger

[Paramètres avancés](#)

Ma liste d'invitations actives

Invité	Sujet	Message	Créé	Expire	Actions

Dépôts des invités

Identifiant de dépôt	Invité	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
12			2.3 Mo		1 (Voir tout)		

Rien de plus.

Belnet

Pour chaque dépôt d'invité, le tableau liste :

- **Identifiant du dépôt** : le numéro du transfert que le système a attribué pour ce transfert. Le sigle + à côté de l'identifiant vous permet d'afficher les détails du transfert créé par votre invité. Cfr. Colonne « Téléchargements », expliquée ci-dessous.

Dépôts des invités

Identifiant de dépôt	Invité	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
127204			31.4 Mo		(Voir tout)		

Rien de plus.

- **Invité** : l'adresse email de l'invité (laissez votre souris sur l'identifiant de l'invité affiché pour voir apparaître l'adresse email de cet invité)
- **Destinataires** : l'adresse email du destinataire du transfert créé par votre invité

- **Taille** : taille en octet de l'ensemble des fichiers téléversés par votre invité pour son transfert. Rappel : Les fichiers déposés par vos hôtes viendront en déduction de votre quota, qui vous est alloué pour l'ensemble de vos propres transferts actifs.
- **Fichiers** : liste des fichiers téléversés par votre invité dans le cadre de son transfert. Laissez votre souris sur le nom d'un fichier (abrégé) pour voir apparaître le nom complet du fichier.
- **Téléchargements** : Comptabilisation du nombre de téléchargements réalisés par les destinataires du transfert créé par votre invité. Dès qu'un téléchargement est comptabilisé, l'option (*Voir tout*) sera affichée à côté du nombre de téléchargements réalisés. Cette option (*Voir tout*), vous permettra d'afficher les détails du transfert créé par votre invité.

Dépôts des invités

Identifiant de dépôt	Invité	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions								
Informations concernant ce dépôt <table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valeur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identifiant de dépôt</td> <td>127204</td> </tr> <tr> <td>Créé</td> <td>24/06/2024</td> </tr> <tr> <td>Expire</td> <td>01/07/2024</td> </tr> </tbody> </table> La période de validité de ce transfert est expirée OU le créateur (envoyeur) a explicitement clôturé ce transfert avant la date d'expiration prévue. Non Tous les fichiers ont été supprimés et ne sont plus disponibles au téléchargement. Veuillez contacter la personne qui a partagé ces fichiers (créateur du dépôt) afin qu'elle puisse les partager à nouveau avec vous. Taille : 31.4 Mo Adresse d'expéditeur : [redacted] Sujet : creating xfer as guest Message : [redacted] Invité : [redacted] Options : aucun								Description	Valeur	Identifiant de dépôt	127204	Créé	24/06/2024	Expire	01/07/2024
Description	Valeur														
Identifiant de dépôt	127204														
Créé	24/06/2024														
Expire	01/07/2024														
Audit du dépôt Consulter l'audit															
Destinataires [redacted] : 1 Téléchargements [redacted]															
Fichiers [redacted] pdf (17.8 Mo) : 1 Téléchargements [redacted] [redacted] zip (11.3 Mo) : 0 Téléchargements [redacted] [redacted] pdf (2.3 Mo) : 0 Téléchargements [redacted]															

- **Expire** : Date d'expiration choisie par votre invité lorsqu'il a créé son transfert.
- **Actions** : Les actions possibles sont au nombre de cinq. **ATTENTION** : Vous agissez ici sur un transfert créé par votre invité. Consultez votre invité si ce transfert ne vous est pas destiné, car ces actions peuvent entraîner une incompréhension de la part de votre invité. Nous vous recommandons de contacter directement votre invité avant d'agir sur le transfert qu'il a créé.

Dans la plupart des cas, votre invité est une personne qui ne peut s'authentifier sur le service Belnet FedSender. Votre invité vous demandera dès lors d'agir sur son transfert.

- **Supprimer** : Cette action supprimera le transfert créé par votre invité. Les destinataires du transfert créé par votre invité ne pourront pas télécharger les fichiers. Si le transfert ne lui est pas destiné, informez-en votre invité, car ce dernier risque de s'interroger concernant la raison de cette suppression !



- Etendre la date d'expiration de :
 - 5 jours si cela est la première extension de validité ;
 - 3 jours si cela est la deuxième extension de validité.



- Ajouter un destinataire : Ajouter un destinataire au transfert créé par votre invité.
Attention aux risques liés à la confidentialité. N'agissez qu'en commun accord avec votre invité !

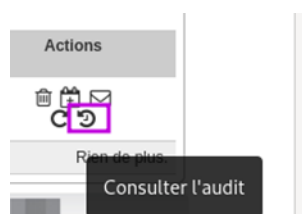


- Envoyer un rappel : Cette action permet d'envoyer un rappel aux destinataires du transfert créé par votre invité. Les destinataires recevront à nouveau l'email de Belnet FedSender les invitant à télécharger les fichiers partagés par votre invité.



- Consulter l'audit : Cette action vous permet d'afficher l'audit du dépôt/transfert créé par votre invité. Lorsque l'audit est affiché, un bouton « *M'envoyer ces informations par*

email » vous permet d'obtenir, par email, les informations de cet audit.



Audit du dépôt		
Date	Action	Adresse IP
24/06/2024 12:20:02	Le dépôt a été créé	
24/06/2024 12:20:05	Le téléversement a démarré	
24/06/2024 12:20:06	Le fichier [redacted].pdf (2.3 Mo) a été téléversé en 1s	
24/06/2024 12:20:08	Le fichier [redacted].zip (11.3 Mo) a été téléversé en 3s	
24/06/2024 12:20:08	Le fichier [redacted].pdf (17.8 Mo) a été téléversé en 1s	
24/06/2024 12:20:09	Le téléversement a été terminé	
24/06/2024 12:20:09	Le dépôt est devenu disponible pour les destinataires (temps total 7s)	
24/06/2024 12:20:09	Les liens de téléchargement ont été envoyés aux destinataires	
24/06/2024 16:02:04	Le destinataire [redacted] a commencé à télécharger le fichier [redacted].pdf (17.8 Mo)	
24/06/2024 16:02:06	Le destinataire [redacted] a fini de télécharger le fichier [redacted].pdf (17.8 Mo)	
✉ M'envoyer ces informations par email		
Fermer		

Mes dépôts

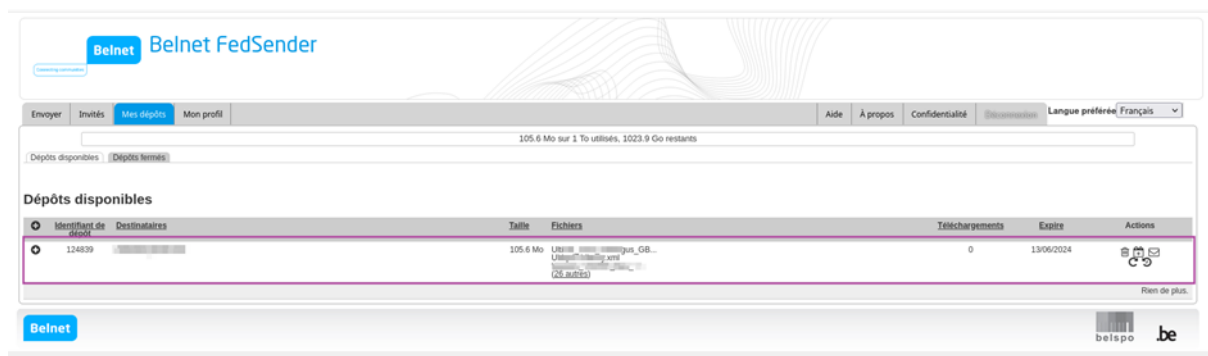


Sous l'onglet « Mes dépôts », vous pouvez visualiser :

- vos transferts (dépôts) disponibles (actifs)
- vos transferts fermés (expirés)

Mes dépôts disponibles

Sous l'onglet *dépôts disponibles* sont listés l'ensemble de vos transferts qui sont encore actifs ; c'est-à-dire ceux dont la date de validité n'est pas encore atteinte ou que vous n'avez pas clôturés manuellement avant la date d'expiration



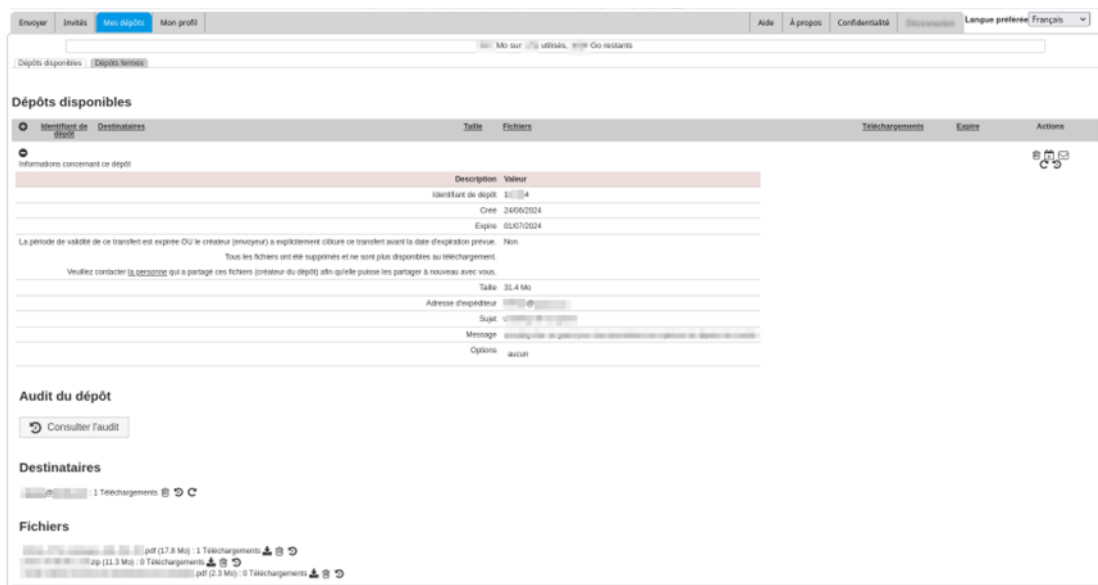
Pour chacun de vos dépôts personnels, le tableau liste :

- **Identifiant du dépôt** : le numéro du transfert que le système a attribué pour ce transfert. Le sigle + à côté de l'identifiant vous permet d'afficher les détails de votre transfert. Cfr. Colonne « Téléchargements », expliqué ci-dessous.

Dépôts disponibles

Identifiant de dépôt	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
127204		31.4 Mo		Voir tout	01/07/2024	
127108		2.3 Mo		Voir tout	29/06/2024	

- **Destinataires** : l'adresse email du destinataire pour ce transfert
- **Taille** : taille en octet de l'ensemble des fichiers téléversés pour ce transfert.
- **Fichiers** : liste des fichiers que vous avez téléversés pour ce transfert. Laissez votre souris sur le nom d'un fichier (abrégé) pour voir apparaître le nom complet du fichier.
- **Téléchargements** : Comptabilisation du nombre de téléchargements réalisés par les destinataires de votre transfert. Dès qu'un téléchargement est comptabilisé, l'option '(Voir tout)' sera affichée à côté du nombre de téléchargements réalisés. Cette option '(Voir tout)', vous permettra d'afficher les détails pour ce transfert.



- **Expire** : Date d'expiration que vous avez choisie pour ce transfert.
- **Actions** : Les actions possibles sont au nombre de cinq.
 - Supprimer : Cette action supprimera votre transfert.



- Etendre la date d'expiration de :
 - 5 jours si cela est la première extension de validité ;
 - 3 jours si cela est la deuxième extension de validité.



- Ajouter un destinataire : Ajouter un destinataire à votre transfert. Adresses multiples séparées par , ou ;



Saisir les adresses des destinataires [X]

Adresses multiples séparées par , ou ;

OK Annuler

- Envoyer un rappel : Cette action permet d'envoyer un rappel aux destinataires du transfert. Les destinataires recevront à nouveau l'email de Belnet FedSender les invitant à télécharger les fichiers que vous avez partagés avec eux.

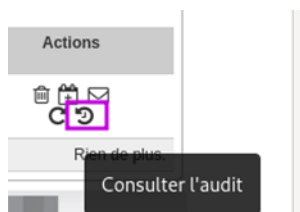


Confirmation [X]

Envoyer le rappel aux destinataires ?

OK Annuler

- Consulter l'audit : Cette action vous permet d'afficher l'audit de votre dépôt/transfert. Lorsque l'audit est affiché, un bouton « *M'envoyer ces informations par email* » vous permet d'obtenir, par email, les informations de cet audit.



Date	Action	Adresse IP
24/06/2024 12:20:02	Le dépôt a été créé	
24/06/2024 12:20:05	Le téléchargement a démarré	
24/06/2024 12:20:06	Le fichier [redacted].pdf (2.3 Mo) a été téléchargé en 1s	
24/06/2024 12:20:08	Le fichier [redacted].zip (11.3 Mo) a été téléchargé en 3s	
24/06/2024 12:20:08	Le fichier [redacted] (17.8 Mo) a été téléchargé en 1s	
24/06/2024 12:20:09	Le téléchargement a été terminé	
24/06/2024 12:20:09	Le dépôt est devenu disponible pour les destinataires (temps total 7s)	
24/06/2024 12:20:09	Les liens de téléchargement ont été envoyés aux destinataires	
24/06/2024 16:02:04	Le destinataire [redacted] a commencé à télécharger le fichier [redacted].pdf (17.8 Mo)	
24/06/2024 16:02:06	Le destinataire [redacted] a fini de télécharger le fichier [redacted].pdf (17.8 Mo)	

☐ M'envoyer ces informations par email

Fermer

Mes dépôts fermés

Sous l'onglet *dépôts fermés*, vous trouverez la liste de vos anciens transferts, aujourd'hui clôturé. C'est-à-dire ceux dont la date de validité est atteinte ou que vous n'avez pas clôturés manuellement avant la date d'expiration. Les informations d'audits de dépôts fermés sont disponibles pendant 92 jours.

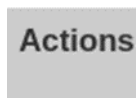
Pour chacun de vos dépôts/transferts personnels clôturés, le tableau liste :

- Identifiant du dépôt : le numéro du transfert que le système avait attribué pour ce transfert lors de sa création. Le sigle + à côté de l'identifiant vous permet d'afficher les détails de ce transfert clôturé. Cfr. Colonne « Téléchargements », expliqué ci-dessous.

Identifiant de dépôt	Destinataires	Taille	Fichiers	Téléchargements	Expire	Actions
+ 567	Anonyme	13.4 Mo	[redacted]	0	25/06/2024	🔍
+ 566	[redacted]	64.8 Mo	[redacted] (2 autres)	6 Voir tout	18/06/2024	🔍
+ 565	[redacted]	31.9 Mo	[redacted] (1 autres)	5 Voir tout	18/06/2024	🔍

- Destinataires : l'adresse email du destinataire que vous aviez saisi pour ce transfert, désormais clôturé.

- Taille : taille en octet de l'ensemble des fichiers que vous aviez téléversé pour ce transfert, désormais clôturé.
- Fichiers : liste des fichiers que vous aviez téléversés pour ce transfert, désormais clôturé. Laissez votre souris sur le nom d'un fichier (abrégé) pour voir apparaître le nom complet du fichier.
- Téléchargements : Comptabilisation du nombre de téléchargements réalisés par les destinataires de ce transfert désormais expiré. Dès qu'un téléchargement est comptabilisé, l'option '(Voir tout)' sera affichée à côté du nombre de téléchargements réalisés. Cette option (Voir tout), vous permettra d'afficher les détails pour ce transfert expiré.
- Expire : Date d'expiration que vous aviez choisie pour ce transfert, désormais clôturé.
- Actions : 'Consulter l'audit' est la seule action possible concernant les transferts clôturés
 - Consulter l'audit : Cette action vous permet d'afficher l'audit pour ce dépôt/transfert, désormais clôturé. Lorsque l'audit est affiché, un bouton « M'envoyer ces informations par email » vous permet d'obtenir, par email, les informations relatives à cet audit.



Mon profil

Sous l'onglet « Mon Profil », l'utilisateur pourra paramétrer certains éléments et agir sur les fichiers journaux conservés côté serveur.

L'utilisateur peut sous cette page :

1. Définir sa langue préférée pour l'interface graphique. Les choix possibles sont « anglais », « français », ou « néerlandais ». Ce choix est persistant pour l'utilisateur, car il est conservé dans la base de données de Belnet FedSender.



2. Générer/Supprimer sa clé API pour l'usage des REST API (réservé aux utilisateurs ayant une connaissance technique avancée). Ces API vous permettent d'automatiser la création de

transfert, télécharger des fichiers, etc. en ligne de commande via le développement de scripts.



L'usage des REST API est documenté sur la FAQ technique sur le site internet de Belnet :

- [Lien vers la FAQ technique](#) --> Configuration --> Comment utiliser les Rest API pour Belnet FedSender ?

Belnet ne proposera aucun autre développement de script pour l'utilisation des API de FedSender. Vous êtes libre de développer vos propres scripts en fonction de vos besoins.

Consultez votre support technique local pour l'usage des REST API pour ce service.

3. Effectuer des actions relatives aux fichiers journaux et aux informations supplémentaires.



- **Envoyer Audits** : Utilisez cette action uniquement si votre support informatique ou Belnet vous y invite.
- **Exporter les journaux client vers un fichier...** : cette action exportera, vers un fichier local, le journal relatif à vos actions sur Belnet FedSender, en cache sur votre navigateur internet.
- **Effacer les journaux client** : cette action supprimera le journal relatif à vos actions sur Belnet FedSender, en cache sur votre navigateur internet.
- **Effacer les destinataires d'e-mail stockés lors d'une utilisation antérieure** : Cette action supprimera de la base de données les adresses email les plus fréquemment utilisées, dans le champs 'destinataire', lors de votre utilisation antérieure. Cela permet de vous proposer une adresse, parmi les plus fréquemment utilisées, après insertion des trois premiers caractères. Le nombre d'adresses email gardé dans la base de données est limité aux 45 plus fréquemment utilisées.

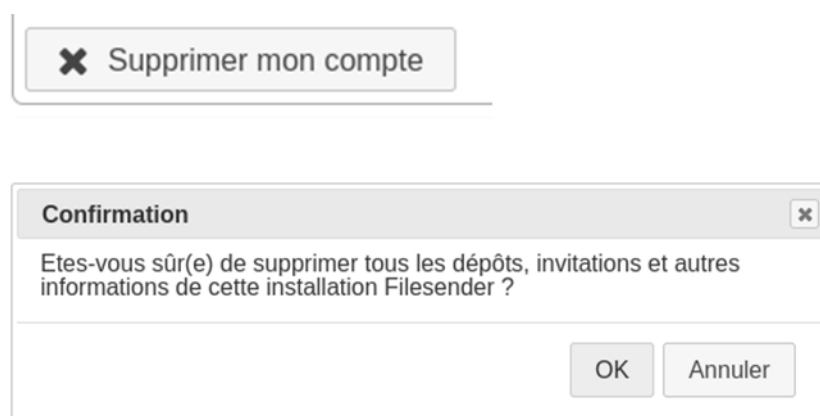
Note à propos des journaux client:

La rétention de données, issue de votre navigateur dans le cadre de l'usage de Belnet FedSender, est de 10 jours.

Plus d'informations sous l'onglet « Confidentialité » dans l'interface graphique de Belnet FedSender.

- Effacer les paramètres de transfert enregistrés lors du dernier téléversement : cette action supprimera, de la base de données, les options de transfert sélectionnées lors de votre dernier téléversement (upload).
4. Vous pouvez également supprimer votre identifiant utilisateur de la base donnée.

ATTENTION : Cette action supprimera votre utilisateur, tous vos transferts, invitations et les données d'évènements et d'audits intrinsèques à ceux-ci.



Note :

Les informations relatives à votre nom d'utilisateur et à votre mot de passe sont traitées en dehors de Belnet FedSender. Vous êtes libre de supprimer votre compte sur Belnet FedSender. Cela aura pour conséquence de supprimer tous vos fichiers, tous les invités que vous avez conviés, et toute autre information de débogage que vous auriez pu envoyer au serveur (échec de téléchargement, etc.). La suppression de votre compte utilisateur supprime toutes ces informations et Belnet FedSender ne les conservera plus.

Comme Belnet FedSender n'a pas autorité sur votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ils resteront actifs jusqu'à ce que vous les supprimiez de votre institution.

La vérification du nom d'utilisateur et du mot de passe étant effectuée en dehors de Belnet FedSender, via le fournisseur d'Identité de votre institution, il vous sera possible de redevenir utilisateur en vous reconnectant à nouveau. Si vous le faites, vous apparaîtrez comme un nouvel utilisateur sur Belnet FedSender et vous ne pourrez récupérer aucun de vos anciens

fichiers ou informations, car ils ont été complètement supprimés lors de la suppression de votre compte sur Belnet FedSender.

Aide

Contiens des informations générales sur ce qui est pris en charge, par ex.

- Recommandations générales
- Limites possibles de taille de téléchargement.
- Les fonctions de votre navigateur
- Restrictions de service configurées
- ...

À propos

Belnet FedSender est une application web qui permet à des utilisateurs authentifiés d'envoyer facilement et de manière sécurisée des fichiers volumineux à d'autres utilisateurs.

Le but de cet outil est d'envoyer de gros fichiers à quelqu'un, d'avoir ces fichiers disponibles pour un certain nombre de téléchargements et/ou pour une certaine durée, et après cela, d'effacer automatiquement ces fichiers. Cet outil n'est donc pas destiné à être utilisé comme une plateforme de publication de fichiers permanents.

Confidentialité

Informations relatives à la protection de la vie privée dans le cadre de l'usage du service Belnet FedSender. Dans cette section, vous trouverez les informations concernant la rétention des informations nécessaires au fonctionnement du service Belnet FedSender.

FedSender doit stocker des informations sur les fichiers, les utilisateurs pouvant y accéder, et les actions effectuées. Les fichiers sont automatiquement supprimés du système et de la base de données après un certain temps. Cette page vous permet de voir pendant combien de temps ces informations sont stockées sur cette installation.

Veuillez noter que lorsqu'un dépôt est supprimé, tous les fichiers liés ainsi que les copies des emails envoyés seront aussi supprimés.

Déconnexion

L'onglet 'Déconnexion' permet à l'utilisateur de déconnecter la session ouverte sur Belnet FedSender.

FAQ

Une page FAQ est à disposition des utilisateurs, intégrateurs et gestionnaire IT de votre Institution. Cette FAQ est disponible sur le site Internet de Belnet. N'hésitez pas à la consulter pour répondre à toutes vos questions concernant :

1. Vos premiers pas avec FedSender ;
2. Vos questions de sécurité ;
3. Vos questions sur la configuration ;
4. Vos questions sur l'interface

Visitez notre page FAQ :

<https://belnet.be/fr/services-cloud-belnet-fedsender/fedsender-technical-faq>

Liens utiles

- Interface: <https://fedsender.belnet.be/>
- FAQ Belnet FedSender : <https://www.belnet.be/fr/communautes-services/tous-les-services/cloud/belnet-fedsender/fedsender-technical-faq>
- G-Cloud : <https://www.gcloud.belgium.be/fr/home>
- G-Cloud SHAD: <https://www.gcloud.belgium.be/fr/service/detail/shad>